

ARIANNA MARTÍNEZ FICO

Información Personal

Nombre	Arianna Martínez Fico
Teléfono	22 236.9398
Dirección	Canadá 252, Providencia, Santiago de Chile
Mail	amartinez@gestaccion.com

Background

Arianna es abogada, se ha dedicado desde hace más de 20 años al desarrollo de personas y organizaciones. Entre sus fortalezas destacan: visión sistémica, pensamiento estratégico, influencia, conexión, facilidad de expresión, innovación, proactividad, capital relacional, persuasión, autodesarrollo, sentido de trascendencia, orientación al logro, autoconfianza, flexibilidad, vocación de servicio, sensibilidad humana y social. Los desafíos que la motivan son aquellos relacionados con proyectos de desarrollo humano, organizacional y social, procesos de transformación cultural y cuestionamiento del status quo.

Experiencia laboral

Abril 2016 – a la fecha

MINEDUC

Apoyar el fortalecimiento del Área de Gestión Territorial de la Dirección de Educación General (DEG) generando un modelo de funcionamiento óptimo en el vínculo con las regiones y el resto del Equipo de la DEG y desarrollando un programa de habilidades.

Octubre 2015 al abril 2017

INE

Apoyar con medidas, iniciativas, y/o actividades a la mejora de la capacidad integral de gestión de la institución e instalar las capacidades necesarias para asumir los desafíos actuales y futuros, que permitan generar estadísticas de calidad en el ámbito de los procesos, la estructura, las habilidades y prácticas de gestión.

Agosto – noviembre 2015

Chile Registro

Definir e implementar un nuevo modelo de Gestión de Proyectos, así como desarrollar las prácticas asociadas a éste, para alcanzar una mayor eficiencia operativa y un estándar de calidad en el servicio entregado.

2013 -2015. EMPODERARTE, C.A.

Cargo: Socia/ Directora

Empresa consultora en las áreas de: diseño estratégico, gestión de cambio, gestión de talento, coaching, desarrollo directivo y RSE.

Responsabilidades:

- Diagnóstico de oportunidades de mejora. Diseño e implementación de soluciones organizacionales
- Diseño de modelos y metodologías asociadas a los productos y servicios que ofrece la empresa
- Selección y formación del equipo consultor

- Gerencia operativa de la empresa.

2002-2012. SIGO, S.A.

Cargo: Directora de Capital Humano / Cultura Corporativa

Grupo empresarial venezolano cercano a los 3000 trabajadores, conformado por centros comerciales, supermercados, hipermercados, almacenes, farmacias y bodegones.

Responsabilidades:

- Definición e implementación de las políticas de gestión de personas (Selección, Compensación, Bienestar Social, Desempeño, Desarrollo y Desvinculación)
- Coaching ejecutivo al nivel directivo de la organización
- Definición de la estrategia sindical y manejo de las relaciones con organizaciones de trabajadores
- Fortalecimiento, transformación y/o consolidación de la cultura organizacional
- Gerencia de las comunicaciones internas
- Definición estratégica e implementación de la RSE
- Gerencia de la Universidad Corporativa Sigo.

2000-2002. FRANKLIN COVEY VENEZUELA

Cargo: Consultora de Implementación/ Facilitadora

Empresa consultora especializada en desarrollo personal y definición de estrategias de formación partiendo del enfoque conceptual de los 7 Hábitos de la gente altamente efectiva. Así mismo, formación de equipos de alto desempeño, alineación y cambio organizacional.

Responsabilidades:

- Diseño y facilitación de soluciones organizacionales teniendo como base el enfoque de los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva
- Intervención estratégica en organizaciones
- Coaching individual a altos ejecutivos.

1997-2000. FUNDACIÓN PARA LA EXCELENCIA EDUCATIVA

Cargo: Directora Académica

Institución creada para mejorar la calidad educativa de las escuelas, fundamentalmente públicas, del estado Miranda de Venezuela a través del diseño e implementación de metodologías centradas en el desarrollo de habilidades del pensamiento. Igualmente, dedicada a la formación de promotores sociales y de directivos escolares para hacer de las escuelas centros de transformación activos de las comunidades.

Responsabilidades:

- Diseño e implementación de metodologías educativas centradas en desarrollo cognitivo, así como de los métodos de evaluación y seguimiento a los programas
- Liderar el equipo de 5 coordinadoras sub-regionales y 25 facilitadoras para el proyecto Escuelas de Excelencia que abarcó 350 escuelas
- Participación en la Comisión de Educación de la Zona Educativa del estado Miranda para el diseño curricular regional (Desarrollo del Pensamiento como área de contenido y eje transversal)
- Diseño conceptual/ metodológico del Programa Bancomunales del estado Miranda y formación de los coordinadores, facilitadores y promotores sociales adscritos al mismo
- Diseño metodológico de Planificación Estratégica Participativa. Formación del equipo de promotores sociales en la facilitación de Foros Comunitarios en todo el estado, para la negociación de Comités de Participación Ciudadana.

1994-2000. CAPDEVIELLE CONSULTORES

Cargo: Facilitadora / Consultora

Empresa consultora especializada en planificación estratégica participativa y formación en destrezas de pensamiento y liderazgo.

1988-1994.

Trabajos en varias empresas del sector público en Venezuela (Comisión para la Reforma del Estado COPRE, Contraloría del Municipio Baruta, Oficina de Participación Juvenil del estado Miranda, Oficina Central de Estadística e Informática).

Antecedentes Académicos

1985-1990

Universidad Católica Andrés Bello. Título obtenido: Abogado

1992-1994

Universidad Simón Bolívar. Maestría en Ciencia Política, Especialidad: Sociología Política. Estudios culminados sin entrega de tesis.

2007-2008

Universidad Metropolitana/ Universidad Corporativa Sigo. Diplomado Habilidades Directivas (150 horas)

2008-2010

Universidad Adolfo Ibáñez/ Deusto School of Management. Multinational MBA. Título obtenido: Executive MBA

Otras áreas desarrolladas

Coach Certificado. Formación en Coaching Ontológico, Cognitive Coaching, Coaching Ejecutivo, Coaching de Equipos y Conscious Business Coaching.

Facilitador / Consultor. Programas y certificaciones de facilitación bajo distintos enfoques y escuelas, en áreas tales como liderazgo, técnicas de pensamiento, efectividad, de desarrollo personal y organizacional, servicio al cliente, comunicación. Formaciones varias en Liderazgo, Gestión, Efectividad, Competencias Conversacionales, Conflictos y Negociación, entre otras. Amplia formación en el diseño de metodologías para la enseñanza de estrategias de pensamiento, tanto en el ámbito educativo como en el organizacional.

Actualización en RRHH. Participación en entrenamientos sobre Compensación, Evaluación, Gestión del Talento, Selección, DISC, Assessment Center. Asistencia a Congresos y encuentros nacionales e internacionales (en calidad de participante y/o conferenciaste) sobre Mejores Prácticas en el área de RRHH en varios países de Latinoamérica. Presidente de la Asociación Venezolana de Gestión Humana 2013/2015.